



**Kártyaszabályzat**  
**Patika Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önsegélyező**  
**Pénztár**

**2024**

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Bevezetés .....                                                                                | 3 |
| I. fejezet A Patika Egészségpénztár kártyabirtokosai: pénztártag és kedvezményezettek ....     | 3 |
| II. fejezet Patikakártya igénylési rendje, díja és érvényessége.....                           | 3 |
| III. fejezet     Patikakártya leírása .....                                                    | 4 |
| IV. fejezet     Patikakártya használata .....                                                  | 5 |
| V. fejezet     A Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítése a patikakártyával .... | 6 |
| VI. fejezet     Patikakártya használati limitek .....                                          | 7 |
| VII. fejezet    Patikakártya letiltása.....                                                    | 7 |
| VIII. fejezet   A pótkártya .....                                                              | 8 |
| IX. fejezet     A kártyabirtokostól általában elvárható magatartási szabályok.....             | 8 |
| X. fejezet     Vegyes rendelkezések .....                                                      | 9 |
| XI. fejezet     Záró rendelkezések.....                                                        | 9 |

## **Bevezetés**

Jelen szabállyal a Patika Egészségpénztár (továbbiakban: Pénztár) a jogszabályokban rárótt kötelezettségnek tesz eleget. A szabályzat célja a Pénztár által kibocsátott kártya igénylésére és használatára vonatkozó kérdések részletes szabályozása.

### Jogszabályi háttér:

- Öpt.: az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
- Info tv.: 2011. évi CXII. törvény az önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Ebr.: az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII.22.) kormányrendelet,
- Övhr.: az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) kormányrendelet,
- Pmt: 2017. évi LIII. törvény, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Alapszabály: a Pénztár Alapszabálya
- A Pénztár Szolgáltatási szabályzata
- A Pénztár Panaszkezelési szabályzata

Jelen szabályzat tartalmazza:

- a) a Pénztár által kibocsátott kártya igénylésére és használatára vonatkozóan az Ebr. 24/E-J.§ paragrafusában szabályozott feltételeket
- b) a Pénztár tájékoztatási kötelezettségének szabályait

A jelen szabályzat a Pénztárra és annak tagságára, fogyasztóira, valamint a Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra terjed ki, tárgyi hatálya a kártya igénylésére és használatára vonatkozik.

### **I. fejezet A Patika Egészségpénztár kártyabirtokosai: pénztártag és kedvezményezettek**

1. A Pénztár kizárólag pénztártagjai és az általuk megjelölt társkártyára jogosult kedvezményezettek számára pénztári kártyát (a továbbiakban: patikakártya) bocsát ki. Patikakártya birtokosa a patikakártyán megjelölt természetes személy. Patikakártya - a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan - a Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítésére szolgál.

### **II. fejezet Patikakártya igénylési rendje, díja és érvényessége**

2. A patikakártya igénylése a pénztártag részére kötelező— kivéve, ha a belépő már rendelkezik a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételére alkalmas kártyával. A belépési nyilatkozattal a pénztártag igénylési kötelezettségének is eleget tesz.
3. A Patika Egészségpénztár Alapszabályában foglalt taggá válás feltételeinek megfelelő minden pénztártag a pénztári szolgáltatások igénybevételére jogosító, jelen

szabályzatban meghatározott patikakártyát kap, az erre vonatkozó az Alapszabályban rögzített előírásoknak megfelelően. A tag számára a patikakártya használatával történő szolgáltatás-igénybevétel nem jár semmilyen többletköltséggel a más fizetési és elszámolási módokhoz képest.

4. A Pénztári tagsági jogviszony létesítése miatt szükségessé váló kártya kibocsátásának költsége 3760 (háromezer-hétszázhatvan) forint. A Pénztár az első patikakártya kibocsátásáról a belépés után azt követően intézkedik, hogy a pénztártag egyéni számláján – a működési költségek levonását követően – a patikakártya kibocsátásához szükséges fedezet rendelkezésre áll.
5. A patikakártya mellett a tagok jogosultak az általuk megjelölt – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő – szolgáltatási kedvezményezett részére társkártyát igényelni. A társkártya kibocsátásának költsége 2500Ft/db. kártyánként- kivéve, ha a kedvezményezett már rendelkezik a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételére alkalmas érvényes kártyával. A társkártya kibocsátásához szükséges költséggel a tag egyéni számláját a Pénztár megterheli.
6. Elveszett, megrongálódott kártya pótlásáról a Pénztár a tag kérését követően intézkedik. A pótkártya kibocsátásának költsége 2500Ft/db. kártyánként.
7. A patikakártya lejáratának ideje (2024. február 1-jét követően kibocsátott kártyák esetében a kártyakibocsátást követő három év) a patikakártyán év és hónap szerint kerül feltüntetésre. A kártya a lejárat hónap utolsó napjának 24:00 órájáig érvényes.
8. Lejáró kártyák (tagi és társkártya) újragyártásáról a Pénztár a lejárat időpontját megelőzően, a tag külön értesítése nélkül intézkedik, amennyiben a patikakártya kibocsátásának díja a tag egyéni számláján rendelkezésre áll.
9. A lejáró patikakártya (tagi és társkártya) újragyártásával kapcsolatosan felmerülő kibocsátási költséggel a Pénztár a tag egyéni számláját megterheli kivéve, ha a kártyabirtokos rendelkezik a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételére alkalmas érvényes kártyával. Az újragyártott patikakártya kibocsátási költsége 2500Ft/db. A kártya kibocsátásával és használatával kapcsolatban a jelen pontban foglaltakon felül a tagot közvetlenül egyéb költség nem terheli.
10. Az 2-8. pontban foglaltaktól eltérően azon pénztártagoknál, akik a pénztár tagjává valamely pénztár beolvadása révén válnak, és a jogelőd pénztárban a pénztári kártyájuk a beolvadás napját megelőző 90 napban került újragyártásra (kibocsátásra), a pénztár az egyéni számlát nem terheli meg a beolvadás miatt szükségessé váló kártyakibocsátás költségével. A jogelőd, beolvadó pénztárban a kártyakibocsátás napjának az a nap számít, amelyen a jogelőd, beolvadó pénztár az egyéni számláját a kibocsátás díjával megterhelte.

### **III. fejezet      Patikakártya leírása**

11. Patikakártya a kibocsátó Patika Zrt. (H-1022 Budapest, Bimbó út 18.) tulajdonát képező, mindkét oldalán adatokat tartalmazó plastik lap.
12. Patikakártya előlapján a
  - Pénztár neve és logója
  - kártyabirtokos neve

13. Patikakártya hátlapja tartalmazza:
- az adazonosító mágnes-csíkot,
  - a kártyabirtokos aláírásának helyét,
  - patikakártya 16 jegyű azonosító számot,
  - pénztártag tagazonosító számát
  - kártya lejáratát, hónap/év jelöléssel,
  - az ügyfélszolgálat telefonos elérhetőségét.
14. A Patikakártya a fentiekben megjelölt adatokon túl más személyes adatot nem tartalmaz

#### **IV. fejezet      Patikakártya használata**

15. A Pénztártagok és a kártyabirtokos személyek részére a Pénztár normál (nem könyvelt levélpostai, azaz nem ajánlott vagy tértivevényes) levélként postázza az inaktív státuszú kártyát.  
Pénztár a pénztártag nevére szóló fő és társkártyát a nyilvántartásában a pénztártaghoz rendelt levelezési címre postázza. Amennyiben a kézbesítés sikertelen és a Pénztárba visszaérkezik a levél (kártya) az akadályozás konkrét megjelölésével, a visszaérkezett kártyát a Pénztár a nyilvántartásában rögzíti és felkeresi a pénztártagot a levelezési cím egyeztetés céljából.
16. A főkártyát kizárólag a kártyabirtokos pénztártag jogosult aktiválni. Az aktiválásra a kézhez vételt követően van mód az alábbiak szerint:
- a) élőhangon, a telefonos ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje alatt
  - b) a telefonközponton keresztül automata funkcióval éjjel-nappal
  - c) a NetPénztárban éjjel-nappal
  - d) személyesen a Pénztár ügyfélfogadási idejében a Pénztár székhelyén
17. A társkártyát a pénztártag és a társkártya-birtokos jogosult aktiválni a kártya kézhezvételét követően az alábbiak szerint:
- a) élőhangon, a telefonos ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje alatt
  - b) a telefonközponton keresztül automata funkcióval éjjel-nappal
  - c) a NetPénztárban éjjel-nappal
  - d) személyesen a Pénztár ügyfélfogadási idejében a Pénztár székhelyén
18. Patikakártya kizárólag patikakártya elfogadóhely emblémával jelölt elfogadóhelyeken használható.
19. Patikakártya kizárólag az egészségpénztári szolgáltatásokhoz, illetve az azokkal kapcsolatos elszámolásokhoz kapcsolódó funkciókat tölt be.  
A pénztári kártya aktiválást követően sem használható abban az esetben, amennyiben a pénztártag nem tett eleget a PMT. által előírt teljeskörű azonosítási követelménynek.
20. A Pénztár kiegészítő önszegélyező szolgáltatásai kártyával nem vehetőek igénybe.
21. Figyelemmel a Pénztár Alapszabályának rendelkezésére, a Patikakártya igénylésével a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a jogszabályi előírásoknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a Pénztár részére küldje meg kiegyenlítés végett. A számla

pénztárhoz való közvetlen továbbítására tekintettel a kártya-elfogadója biztosítja, hogy a tag a számlával azonos adattartalmú dokumentumot kapjon kézhez. Abban az esetben, amennyiben a kártya-elfogadó elektronikus számlát alkalmaz, az Eszr. szerinti szerződést a pénztártag javára a Pénztár köti meg és az összesítőt a Pénztár részére kell megküldeni. A kártya kiállításakor a Pénztár a tag figyelmét erre a tényre felhívja.

## **V. fejezet      A Patika Egészségpénztár szolgáltatásainak kiegyenlítése a patikakártyával**

22. A patikakártyával készpénz nélkül lehet kiegyenlíteni a Pénztár szolgáltatásainak ellenértékét. Patikakártya használatával a tag az egyéni számláján lévő összeggel közvetlenül nem rendelkezhet, annak terhére készpénzt nem vehet fel, áruk, illetőleg szolgáltatások ellenértékét az eladónak vagy a szolgáltatónak nem egyenlítheti ki. Patikakártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.
  23. Patikakártya az emblémával jelölt belföldi elfogadóhelyeken a pénztári szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére alkalmasak. A kártya-elfogadó a tag kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
  24. A szolgáltatás igénybevételekor az egészségpénztárral szerződött szolgáltató minden esetben elkéri a patikakártyát.
  25. Patikakártya elfogadása, a szolgáltatás kiegyenlítésének engedélyezése, illetve a kártyabizonylat kiállítása kizárólag elektronikus környezetben engedélyezett.
  26. A Patikakártyával történő fizetés történhet POS terminálon, vagy Virtuális POS rendszeren keresztül.
    - POS terminálon történő fizetés: Patikakártya mágnes-csíkján kódolt adatokat POS terminál segítségével kell leolvasni. A leolvasás célja az, hogy egyértelműen megállapítást nyerjen, hogy a felhasználni kívánt összeg rendelkezésre áll-e a pénztártag részére. E célból a POS terminál slip-igazolást állít elő, amelyen a kért művelet elutasítása vagy jóváhagyása szerepel.
    - A Virtuális POS rendszerén keresztül történő fizetés: Patikakártya fedezetének ellenőrzése és a tranzakció engedélyeztetése a Virtuális POS helyi tarifával hívható telefonos autorizációs központján (06-1-210-9816) keresztül, vagy a [www.patikapenztar.hu](http://www.patikapenztar.hu) / [www.ujpiller.hu](http://www.ujpiller.hu) internetes oldalakon az online internetes kártyaterhelés menüpontban a nap 24 órájában bonyolítható le a „Virtuális POS használati útmutató”-ban leírtak szerint. Sikeres kártyaterhelés esetén ellenőrző bizonylat kerül kiállításra, mely tartalmazza a kártyaterhelés adatait (tranzakció dátumát és összegét, patikakártya birtokos nevét, patikakártya számát, elfogadóhely nevét).
- POS terminál esetén a slip-igazoláson, Virtuális POS esetén az ellenőrző bizonylaton szereplő adatok valóságát a kártyabirtokos aláírásával igazolja, majd az elfogadóhely átadja részére a slip-igazolás/ellenőrző bizonylat másodpéldányát. Szolgáltató köteles gondoskodni az eredeti példány megőrzéséről és biztonságos tárolásáról a tranzakció időpontjától számított 60 hónapig.
27. Az elfogadóhely patikakártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a kártyabirtokos okmányával (személyi igazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a patikakártyát a jogos birtokosa használja-e.

28. Tízezer forint feletti vásárlás esetén minden esetben szükséges a kártyabirtokos személyazonosságának igazolása.

## **VI. fejezet Patikakártya használati limitek**

29. A Patika Egészségpénztár az esetleges visszaélésekből eredő kockázatok korlátozása érdekében ún. költési limiteket határoz meg a Patikakártya használatára. Ezek a limitek Patikakártya használat gyakoriságára és összegére vonatkoznak.
30. A limitek felett a tranzakciókat engedélyező rendszer automatikusan visszautasít minden tranzakciót, amelyre az elfogadóhely felhatalmazást kér, függetlenül a számlán rendelkezésre álló fedezettől.
31. Standard limitek
- A kártyahasználat gyakoriságára vonatkozóan: a patikakártyához tartozóan napi öt tranzakció a megengedett.
  - A kártyahasználat összegére vonatkozóan: a patikakártyához tartozóan napi ötszázezer forint.
  - A pénztártag a standard limitektől eltérő limiteket beállítását is kezdeményezheti.

## **VII. fejezet Patikakártya letiltása**

32. A patikakártya (fő- és társkártya) letiltását a pénztártag kezdeményezheti, a letiltására a Patika Egészségpénztár jogosult.
33. A pénztártag köteles haladéktalanul bejelenteni – letiltás céljából – a Patika Egészségpénztárnak, ha észlelte, hogy
- patikakártya kikerült a birtokából, ideértve patikakártya elvesztését, ellopását, adatainak illetéktelen felhasználását,
  - patikakártya és/vagy annak azonosító adatai jogosulatlan harmadik személy tudomására jutottak,
  - a pénztártag egyéni számlaértesítőjén a Patika Egészségpénztár olyan műveletet tüntetett fel, amelyet a Pénztártag, illetve a kártyabirtokos nem akar elismerni.
34. A letiltás kezdeményezésekor kötelezően közölni kell a pénztártag születési helyét, idejét és édesanyja nevét, lehetőség szerint a patikakártya számát is.

Kártyaletiltást kezdeményezni a telefonos ügyfélszolgálat 06-1-210-9790 telefonszámán, a hét első munkanapján 8:00 és 20:00, míg a hét többi munkanapján 8:00 és 16:00 között lehet. Az ezen kívül eső időszakokban –a hét első munkanapján 20:00 és másnap 8:00, míg a hét többi munkanapján 16:00 és a követő munkanap 8:00 között, ünnepnapokon 0:00 és 24:00 között – a 06-1-210-9790 telefonszámon az automata call-centerben lehetséges.

A patikakártya letiltására a Pénztár internetes honlapján, regisztrációt követően a NetPénztárban, a Kártyáim menüpontban van lehetőség.

35. A megtett bejelentés alapján a Patika Egészségpénztár patikakártya letiltása iránt azonnal intézkedik. A Patika Egészségpénztár minden esetben a letiltás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés megtételét követően átvállalja patikakártya jogosulatlan felhasználása miatti kockázatokat és költségeket.

A Patika Egészségpénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott magatartása miatt következett be.

36. A letiltás végleges, a bejelentéssel érintett patikakártyát, annak megtalálása esetén sem lehet újra felhasználni.

### **VIII. fejezet A pótkártya**

37. Technikailag hibásan kibocsájtott patikakártya esetén a Patika Egészségpénztár a pótkártyát díjtalanul a kártyabirtokos rendelkezésére bocsátja a lehető legrövidebb időn belül.
38. Az ellopott/elvesztett vagy megrongálódott patikakártya helyett a kártyabirtokos kérésére a Patika Egészségpénztár új patikakártyát bocsát a kártyabirtokos rendelkezésére, amelynek érvényessége a kártyán feltüntetett lejáratú hónap utolsó napjának 24:00 órájáig érvényes. A pótkártya gyártásának költsége a pénztártagot terheli, amelynek összegét a jelen szabályzat 5. pontja rögzíti.

### **IX. fejezet A kártyabirtokostól általában elvárható magatartási szabályok**

39. Az alábbi magatartási szabályokat patikakártya használata során a kártyabirtokosnak minden esetben be kell tartania.
40. Kártyáját különös gondossággal, értéként kezelje. Átvételekor ellenőrizze, hogy az adatok megfelelnek-e az igénylésben foglaltaknak és a hátoldalon sajátkezűleg – az általában használt aláírásával egyező módon – azonnal írja alá, mivel egy esetleges illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.
41. Használat után kártyáját kérje vissza.
42. Patikakártya használatakor ne engedje, hogy patikakártya kikerüljön a látóköréből.
43. Használatkor – az elfogadóhely kérésére – személyazonosságát fényképes, a jogszabályoknak megfelelő azonosításra alkalmas okmányokkal igazolja. Pontosan jegyezze meg, illetve mindig tartsa magánál a Patika Egészségpénztár által a bejelentés megtételéhez megadott telefonszámokat.
44. Jegyezze fel patikakártyája azonosító adatait (kártyaszám, lejárat) és azokat a Patikakártyától elkülönítve őrizze.
45. Az egyéni számlája egyenlegéről szóló értesítést mindig ellenőrizze. Azonnal jelezze a Pénztárnak, ha a patikakártyát a Pénztár olyan költéssel terhelte meg, amelyet nem a kártyabirtokos hajtott végre.
46. Patikakártya tárolásánál ügyeljen arra, hogy patikakártya hátoldalán található és fontos információkat hordozó mágnes-csík rendkívül érzékeny az erős elektromos és mágneses

hatásokra. Kártyáját tartsa távol televíziótól, rádiótól, hangfalaktól, mágnes-kulcstól, mágneszáras táskától és pénztári pultoktól. Óvja patikakártyáját az erős hőhatástól és napsütéstől.

## **X. fejezet      Vegyes rendelkezések**

47. A pénztártag és a kártyabirtokos(ok) lehetőségei, amennyiben kifogással él(nek) az egyes műveletekkel kapcsolatban
- A Pénztártag, illetve a Kártyabirtokos a pénztártag egyéni számlaegyenleg-értesítővel, illetve ahhoz kapcsolódóan bármely, az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztárnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló minden bizonyítékot.
  - A kifogást a Pénztár megvizsgálja és a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül dönt, amelyről írásban tájékoztatja a kifogás előterjesztőjét.
48. A Pénztár a kártyabirtokos számára lehetőséget biztosít, hogy a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatait megismerje, azokhoz hozzáférjen.
- A Pénztár a jelen pontban meghatározott hozzáférési lehetőség eljárási szabályait az alábbiak szerint írja elő/rendezi. A pénztártag a kártyával összefüggésben a személyes adatainak kezeléséhez a belépési nyilatkozat aláírásakor, azzal egy időben a kártyaigényléskor írásban hozzájárul.
  - A pénztártag a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatairól az Info tv. rendelkezései értelmében
    - az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kap (előzetes tájékoztatáshoz való jog) írásbeli kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog)
    - kérelmére, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint a személyes adatai kezelését korlátozza
    - A pénztártag az adatkezelésre vonatkozóan a törléshez való jogosultságát, meghatározott, kivételes esetben gyakorolhatja érvényesen így, ha a pénztárból kilépett vagy más pénztárba átlépett, figyelemmel arra, hogy az Öpt. és az Ebr. vonatkozó előírásai meghatározott személyes adatoknak (vevő neve, címe, adószáma) a számlán, bizonylaton való feltüntetését kötelezően előírja.
    - A kártyahasználattal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről, annak megismeréséről és az azokhoz történő hozzáférésről a Pénztár az aktuális adatkezelési tájékoztatójában tájékoztatja a pénztártagokat. A tájékoztató linkje: [https://www.patikapenztar.hu/dok/patika\\_adatvedelem.pdf](https://www.patikapenztar.hu/dok/patika_adatvedelem.pdf)

## **XI. fejezet      Záró rendelkezések**

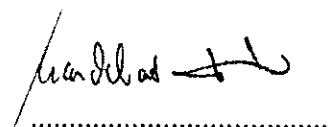
Jelen szabályzat a Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának 11/2024.(05.08) számú Igazgatótanács határozata értelmében 2024. május 24. napján lép hatályba, a korábbi szabályzatok jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti.

Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának elnöke és tagjai felelősek.

A Patika Egészségpénztár Igazgatótanácsának elnöke és tagjai felelősek e szabályzat rendelkezéseinek aktualizálásáért, így a hatályos jogszabályoknak, a Patika Egészségpénztár Alapszabályában foglaltaknak való megfeleléséért.

A szabályzat szövegében történt változtatásokat minden esetben a Pénztár Igazgatótanácsa elé kell terjeszteni.

Budapest, 2024. május 08.



Marchhart Dénes  
az Igazgatótanács elnöke  
Patika Egészségpénztár