PATIKA EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
...az Igazi

PEP2026/09/M/02

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önsegélyező Pénztár (székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 128., bírósági végzés száma: 11.Pk.61121/1999/2, PSZÁF engedély száma: E343/99, adószám: 18238949-1-41, bankszámlaszám: CIB 10700024-02400406-51100005, tel: +36-1-210-9770) (a továbbiakban Patika Egészségpénztár), másrészről

Tagszervezői kód: | | | | | | | | | |

Munkáltató (név)	
Székhely	
Levelezési cím	
Bankszámlaszám	□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Adószám	□□□□□□□□-□-□□
Cégjegyzékszám	□□-□□-□□□□□□
Kapcsolattartó neve	
Telefonszám	+36 □□ □□□□□□□
E-mail cím	
Munkáltató azonosítója (minden esetben a Patika Egészségpénztár tölti ki)	

továbbiakban Munkáltató között az alábbi feltételekkel.

1) Általános rendelkezések

a) Munkáltató az a természetes vagy jogi személy, aki a Patika Egészségpénztárral kötött szerződés alapján alkalmazottjának tagdíjfizetési kötelezettségét egészében vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

b) A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló Munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.

c) A munkáltatói hozzájárulás minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű vagy a munkabérének azonos százaléka. A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a Munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is. Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy minden vele munkaviszonyban álló munkavállaló részére a Munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint munkáltatói hozzájárulást fizet.

d) A tagdíjak levonásáért és a levont tagdíj, illetve a munkáltatói hozzájárulás rendszeres átutalásáért a Munkáltatót terheli felelősség. A Munkáltató vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt munkáltatói hozzájárulást, illetve a pénztártag által adott megbízás alapján a munkabéréből levonandó egyéni tagdíjat levonja és átutalja a Patika Egészségpénztár bankszámlájára a tárgyhónapot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig.

e) Munkáltató és a Patika Egészségpénztár közötti szerződés, a szerződés módosítása – az Alapszabály rendelkezése alapján az Igazgatótanács jóváhagyásával válik érvényessé.

f) A Patika Egészségpénztár köteles a munkáltatói hozzájárulásról rendelkező szerződést, illetve módosítását a pénztárak felügyeletét ellátó szervnek, a Magyar Nemzeti Banknak – annak kérésére - megküldeni.

g) A befizetett tagdíjak szolgáltatásokra fordítandó részét, valamint a pénztártagok javára jóváírt egyéb összegeket – a Patika Egészségpénztárnak – egyénileg, az egyéni számlán kell nyilvántartani a pénztárakra vonatkozó számviteli és gazdálkodási szabályok szerint.

h) A Patika Egészségpénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről, ideértve a felügyeleti bírságot is, a pénztártagokat, a munkáltatói tagokat és az adományozókat évente egyszer – az Alapszabályban rögzített közzétételi szabályok, valamint a 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet III. rész 21/D § alapján – tájékoztatni kell. A pénztártagok tájékoztatásának tartalmaznia kell az egyéni számla alakulását is. A pénztártagot az egyéni számla állásáról – kérésére – az Alapszabály szerinti rendben év közben is tájékoztatni kell.

i) Munkáltató jogosult a személyére vonatkozóan nyilvántartott adatokról, vagy a Patika Egészségpénztár működésével kapcsolatosan tájékoztatást kérni. Az iratbetekintési jog nem vonatkozik az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság, valamint a Patika Egészségpénztár más szervének zárt tanácskozásán tárgyalt határozattervezetekre és az ezekből készült iratokra. Munkáltató az iratbetekintésre vonatkozó igényével szóban vagy írásban az Igazgatótanács tagjaihoz fordulhat. A tisztségviselők az iratbetekintést legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül kötelesek lehetővé tenni, ha arra az Alapszabály lehetőséget ad.

2) Munkáltatói taggá válás feltételei

a) A munkáltatói szerződés megkötése.

b) Az Alapszabály rendelkezéseinek a Munkáltató magára nézve kötelezőnek való elismerése.

3) Munkáltatói kötelességek és jogok

a) Munkáltató jogosult tanácskozási joggal a közgyűlésen részt venni.

b) Ha a munkáltatói hozzájárulás egy adott naptári évben eléri vagy meghaladja a Patika Egészségpénztár tagdíjbevételének 50%-át (ötven százalékát), a munkáltató(k) képviselője jogosult az ellenőrző bizottságban legfeljebb ezt a naptári évet követő 5 (öt) évre az ellenőrző bizottságba kijelölni. A Munkáltató által kijelölt ellenőrzőbizottsági tagnak az irányadó jogszabályi előírások szerinti kritériumoknak meg kell felelnie (összeférhetetlenségi szabályok). A munkáltatói tag által kijelölt ellenőrzőbizottsági tag a Munkáltató által visszahívható, és a Munkáltató 30 (harminc) napon belül új tagot jogosult jelölni. A kijelölt tagot egyebekben ugyanazok a jogok és kötelességek terhelik, mint az ellenőrzőbizottság bármely tagját.

c) A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény adóelőleg levonási szabályait a Munkáltatónak az általa kifizetett – munkaviszonyból származó – rendszeres jövedelem adóelőleg-megállapításánál figyelembe kell vennie.

d) A Patika Egészségpénztár vagyonának összesen 10%-át (tíz százalékát) fektetheti a munkáltatói tag(ok) vagyonába, illetve azon vagyoni érdekeltségeibe, amelyekben a munkáltatói tag(ok) részesedése meghaladja a 10%-ot (tíz százalékot).

e) A Patika Egészségpénztárba a Munkáltató által befizetett munkáltatói hozzájárulást a mindenkor hatályos, a társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint meghatározott jogcímű tételnek kell tekinteni. Munkáltató jogosult az Alapszabályban megjelölt tagsági kör számára adományt nyújtani. Munkáltató az adomány adókedvezményét az érvényes társasági adójogszabályok szerint érvényesítheti.

f) Munkáltató köteles a személyével kapcsolatos (és a munkáltatói szerződésben megadott) adatok változása esetén a Patika Egészségpénztárat – 8 (nyolc) napon belül – írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség kiterjed a munkavállaló tagokra vonatkozó változásokra is (kivéve személyes adatok).

g) A Munkáltató minden hónapban, a munkáltatói hozzájárulás összegével megegyező – a hozzájárulásban részesülők nevét és azonosító adatait (adóazonosító jel), valamint a munkáltatói hozzájárulás összegét személyekre megbontó – listát köteles a Patika Egészségpénztárral egyeztetett felépítésű számítógépes adatállományban, vagy a Patika Egészségpénztár által a tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt az Öpt. 40/D (1) bekezdése szerint kiszervezett feladatokat ellátó PatikaCenter Szervező és Szolgáltató Zrt. (Nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság Cg. 01-10044587, székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 128., képviseli: dr. Lukács Marianna vezérigazgató; továbbiakban: PatikaCenter Zrt.) gazdasági társaság által működtetett, kifejezetten erre a célra kialakított munkáltatói portálon (továbbiakban Portál) a Patika Egészségpénztár számára eljuttatni.

h) A Munkáltató a jelen szerződésből eredő adatszolgáltatási kötelezettségének elsősorban a Portálon köteles eleget tenni. A Patika Egészségpénztár ugyanakkor átmeneti jelleggel elfogadja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéseként azt is, ha a Munkáltató a banki átutalással megegyező összegről az utalással egy időben - de

legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a Patika Egészségpénztárral előzetesen egyeztetett felépítésű számítógépes adatállományban és tartalommal, az aktuális törzs és pénzforgalmi adatokat (név, okiratszám/adóazonosító jel, összeg) tartalmazó listá(ka)t elektronikusan levélként küldi meg a Patika Egészségpénztár részére a munkaltato@patikapenztar.hu vagy az adminisztracio@patikapenztar.hu címre.

A Portál által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges hozzáférést a Munkáltató részére a Patika Egészségpénztár biztosítja. A Munkáltató – a hozzáférés biztosítását követően – a munkáltatói hozzájárulás a pénztártag munkavállalók egyéni egészségszámlájára történő könyveléséhez szükséges adatokat havonta a Portálon keresztül köteles eljuttatni, a munkáltatói hozzájárulás összegének átutalásával egyidejűleg.

A Munkáltató tudomásul veszi, hogy

- a Portál a Patika Egészségpénztár informatikai rendszerének része, amely tevékenységet a Patika Egészségpénztár az Alapszabálya szerint kiszervezte,
- a Portálon a Felek az adatvédelmi előírások szerint megfelelően, a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők a Munkáltatóval (illetőleg a Munkáltató munkavállalóival) kapcsolatosan kezelt adatokat érhetik el,
- a Munkáltató kizárólag a saját munkavállalóival kapcsolatos adatokat ismerheti meg,
- a Patika Egészségpénztár a hozzáféréshez használt jelszavaknak és elektronikus kulcsoknak nem arra jogosult személy általi használatából eredő károkért, valamint a megküldött (bevallásban szereplő) adatok helyességéért a felelősségét kizárja,
- a Portál a Patika Egészségpénztár honlapján elérhető más termékektől elkülönített adatbázissal rendelkezik,
- a Portál használata díjmentes.

A Munkáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Patika Egészségpénztár, továbbá a Portált üzemeltető PatikaCenter Zrt. a Munkáltató által a Portálon továbbított, a jelen szerződés általános rendelkezések b.) pontja szerint vállalt kötelezettséggel összefüggésben a munkavállalóira vonatkozó adatszolgáltatások (továbbiakban: bevallás), azok feldolgozásának és nyomon követhetőségének érdekében, a feldolgozás fázisában és azt követően is a pénztári szolgáltatás nyújtása céljából a szükséges ideig kezelje, továbbá a szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat feldolgozza.

A Munkáltató vonatkozásában a Portál alkalmazásához jogosult személy (kapcsolattartó):

Név:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

i) Patika Egészségpénztár tájékoztatja Munkáltatót, hogy a Portálon keresztüli vagy előre egyeztetett felépítésű számítógépes adatállományként küldött bevallások alapján – amennyiben az hibátlan és a munkáltatói hozzájárulás összege is a Patika Egészségpénztár számláján jóváírásra került – a munkavállaló pénztártagok egyéni egészségszámláján a munkáltatói hozzájárulás összege 2 (kettő) munkanapon belül jóváírásra kerül.

j) A Munkáltató felelősséget vállal az általa felvett és a Patika Egészségpénztár felé továbbított, jelen szerződéssel kapcsolatos adatok helyességéért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a tőle elvárható gondossággal jár el.

k) A Munkáltató kijelenti és szavatolja, hogy a vele munkajogviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak – bérszámfejtés és bevallások céljából történő – kezelésére, illetve ezen adatok Patika Egészségpénztár részére történő továbbítására jogosult.

l) Munkáltató képviselője, ha egyben pénztártag is, a személyét közvetlenül érintő kérdések eldöntésében nem vehet részt.

m) Munkáltató a munkáltatói szerződésben bekövetkező változtatás szándékát és tartalmát – a szerződésmódosítás kezdeményezését megelőzően 15 (tizenöt) nappal – köteles közölni az alkalmazottaival.

n) A Munkáltató alulírott képviselője kijelenti, hogy jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségvállalásra.

4) A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése és megszüntetése

a) A Munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a tag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltatónak valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon kell meghatároznia.

b) A Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően, írásban, indokolás nélkül szüntetheti meg. A szerződés rendes felmondásának időtartama 2 (kettő) hónap. A Munkáltatónak a felmondásához mellékelnie kell a pénztártag munkavállalóinak arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy egyéni tagként fenntartják-e korábbi tagdíjvállalásukat vagy azt milyen összegre módosítják.

5) Alkalmazottak jogai és lehetőségei

a) Munkáltató alkalmazottai – a Patika Egészségpénztárba történő belépésük esetén – rendelkeznek mindazon jogokkal és kötelességekkel, amiket az Alapszabály előír.

b) Amennyiben a pénztártag azt a Munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének, vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg, a jelen szerződés munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése és megszüntetés fejezet a.) pontjában írtak szerint. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.

c) Munkáltató alkalmazottjainak joga van a munkáltatói szerződésben foglaltak megismerésére.

6) A munkáltatói szerződés időtartama

A munkáltatói szerződés 20.… év ……hó …....-től határozatlan időre szól.

7) A munkáltatói hozzájárulás mértéke

A Munkáltató – a hatályos adójogi szabályozás ismeretében – vállalja, hogy a jelen szerződés általános rendelkezések b.) pontja szerinti valamennyi pénztártag munkavállalójának munkáltatói hozzájárulás jogcímén ……. év ……. hónaptól kezdődően a tárgyhót követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig (munkavállalónként és összeg szerinti bontásban) megfizet a Patika Egészségpénztár részére

- …… Ft /fő vagy
- a munkavállaló rendszeres bérének ……%-át vagy
- a béren kívüli juttatás (cafeteria) rendszerben munkavállalónként a munkavállaló által választott összeg.

8) Munkáltatói hozzájárulás megfizetésének módja

A munkáltatói hozzájárulást a Munkáltató havonta (munkavállalónként és összeg szerinti bontásban) tárgyhót követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig átutalja a Patika Egészségpénztár CIB banknál vezetett 10700024-02400406-51100005 számlaszámú folyószámlájára.

9) A munkáltatói szerződés elfogadása

Munkáltató és a Patika Egészségpénztár jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt fogadják el.

10) Jogvita

a) A Felek a jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban tárgyalások során, békés úton kívánják rendezni.

b) Amennyiben a Felek a jelen szerződésből eredő jogvitájukat egymás közt, békés úton nem tudják rendezni, úgy a felmerülő viták eldöntése a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerintihatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróságra tartozik.

11) Adatvédelmi szabályok

a) A Felek vállalják, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások, így különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásait az adatkezelésük során betartják, az adatokat a jogszabályi rendelkezések szerint kezelik, a tudomásukra jutott üzleti-, illetve pénztártitkot korlátlan ideig megőrzik.

b) A Munkáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Patika Egészségpénztárral kötött szerződésben feltüntetett adatait a Patika Egészségpénztár a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályozás szerint kezelje, és a szerződés teljesítése céljából egyebek mellett közvetlen kapcsolattartás céljára is felhasználja.

c) A Patika Egészségpénztár kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott – a Munkáltatóra és annak munkavállalóira vonatkozó – személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárolja és kezeli.

d) A Munkáltató kijelenti, hogy a Patika Egészségpénztár adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette. A Felek megállapodnak, hogy az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) III. fejezetének 12. és 14. cikke alapján előzetes tájékoztatási kötelezettség a Munkáltatót terheli, azzal, hogy a munkavállalók figyelmét felhívja a Portálon elérhető adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóra.

e) A Patika Egészségpénztár semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály kötelező rendelkezése alapján történő adatátadások (pl. hatósági megkeresések teljesítése), a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozók, mint adatfeldolgozók.

f) A Patika Egészségpénztárhoz és a PatikaCenter Zrt.-hez a tevékenységeik folytatása során rendszerszerűen személyes adat kerül, ezért ezen társaságok az ilyen tevékenységet ellátó szervezetektől, illetve személyektől elvárható gondossággal járnak el a személyes adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, feldolgozása és az adatvédelem megvalósítása érdekében. A Patika Egészségpénztár (és valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jár el a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése során.

g) A Patika Egészségpénztár belső adatvédelmi felelőse: Fodor Zsolt

h) Adatvédelmi vonatkozású bejelentés tehető (az adatkezelők alábbi elérhetőségein):

Patika Egészségpénztár
Levelezési cím: 1399 Budapest Pf. 688.
Ügyfélszolgálat: +36-1-210-9790
Központi telefon:+36-1-210-9770; +36-1-210-9779
Fax: +36-1-210-9778

Hívásfogadási ideje:
a hét első munkanapján: 8:00-20:00 között
egyéb munkanapokon 8:00-16:00 között
E-mailben: adatvedelem@patikapenztar.hu

PatikaCenter Zrt.
Levelezési cím: 1062 Budapest, Andrássy út 128.
Ügyfélszolgálat: +36-1-210-9790
Központi telefon:+36-1-210-9770; +36-1-210-9779
Fax: +36-1-210-9778

Hívásfogadási ideje:
munkanapokon 8:00-16:00 között
E-mailben: adatvedelem@patikapenztar.hu

12) Vegyes és záró rendelkezések

a) A Munkáltató kijelenti, hogy saját nevében és saját érdekében jár el. Munkáltató a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásai szerinti kötelezettségeket a Patika Egészségpénztár által rendszeresített nyomtatványokon teljesíti.

b) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen az Öpt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

c) A jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyből 1-1 (egy-egy) az egyes Feleket illeti meg.

d) A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták

Kelt……..……20….. év ……hó ……

Munkáltató
(cégszerű aláírás)

Marchhart Dénes
Az Igazgatótanács elnöke
Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önsegélyező Pénztár

ÜGYFÉL TÉNYLEGES TULAJDONOSI NYILATKOZATA

jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

A Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. Tv-ben előírtak végrehajtásához.

Cégnév:…… **Adószám**: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Alulírott(ak) …… (ügyfél képviselője) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa(i)/vezető tisztségviselője az alábbi személy(ek):

1. TÉNYLEGES TULAJDONOS ADATAI

Név:……..

Születési név:…….. **Állampolgárság:** ……

Születési hely, idő:……, ☐☐☐☐☐☐☐☐ **Anyja neve:** ……..

Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely: (irányítószám, város, utca, házszám):

☐☐☐☐ ……

Tulajdonosi érdekeltség jellege: …… **Tulajdonosi érdekeltség mértéke (%)**: ☐☐☐

Kijelentem, hogy jelen pontban megjelölt tényleges tulajdonos (jelölje X-szel)

☐ nem minősül kiemelt közszereplőnek ☐ kiemelt közszereplőnek minősül és az ehhez szükséges nyilatkozatot csatolom

2. TÉNYLEGES TULAJDONOS ADATAI

Név:……..

Születési név:…….. **Állampolgárság:** ……

Születési hely, idő:……, ☐☐☐☐☐☐☐☐ **Anyja neve:** ……..

Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely: (irányítószám, város, utca, házszám):

☐☐☐☐ ……

Tulajdonosi érdekeltség jellege: …… **Tulajdonosi érdekeltség mértéke (%)**: ☐☐☐

Kijelentem, hogy jelen pontban megjelölt tényleges tulajdonos (jelölje X-szel)

☐ nem minősül kiemelt közszereplőnek ☐ kiemelt közszereplőnek minősül és az ehhez szükséges nyilatkozatot csatolom

3. TÉNYLEGES TULAJDONOS ADATAI

Név: ……..

Születési név:…….. **Állampolgárság:** ……

Születési hely, idő: ……, ☐☐☐☐☐☐☐☐ **Anyja neve:** ……..

Lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely: (irányítószám, város, utca, házszám):

☐☐☐☐ ……

Tulajdonosi érdekeltség jellege: …… **Tulajdonosi érdekeltség mértéke (%)**: ☐☐☐

Kijelentem, hogy jelen pontban megjelölt tényleges tulajdonos (jelölje X-szel)

☐ nem minősül kiemelt közszereplőnek ☐ kiemelt közszereplőnek minősül és az ehhez szükséges nyilatkozatot csatolom

Tudomásom van arról, hogy 5 (öt) munkanapon belül köteles vagyok bejelenteni a Pénztárnak a fenti adatokban, vagy saját adataimban bekövetkező esetleges változásokat és e kötelezettség elmulasztásából eredő kár engem terhel.

Kelt: …… Aláírás: ……

2017. évi LIII. tv (Pmt.) 3.§ 38. a)-e) alpontjai szerint tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d)* alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviseletében eljár,

e)* bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;